



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI KÖNYVTÁR  
ÉS TUDÁSKÖZPONT

## **RÖVIDÍTETT KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

2019. augusztus 15.

A Csorba Győző Könyvtár és a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el.

## **1. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI**

### ***Napijegy***

A könyvtár ingyenes napijeggyel bárki számára látogatható. A napijegy egyszeri belépésre jogosít, amelyet a Könyvtárból történő távozáskor szíveskedjen leadni a portán.

A napijegy igényléséhez kérjük, hozza magával:

- személyazonosító igazolványát/vezetői engedélyét/útlevelét és lakcímkártyáját
- vagy diákigazolványát.

### ***Éves látogatójegy***

Ha nem szeretne dokumentumokat kölcsönözni, de rendszeresen igénybe venné az egyéb, regisztrációhoz kötött szolgáltatásokat, térítési díj ellenében lehetősége van éves látogatójegy váltására. A névre szóló éves látogatójeggyel számítógépezhet, internetezhet, használhatja a könyvtári gépekre telepített programokat, böngészhet a könyvtár által előfizetett adatbázisokban. Emellett a kártya az erre szolgáló automatánál feltölthető, így alkalmas a fénymásolásra, nyomtatásra, szkennelésre. A kedvezményeket és a szolgáltatási díjakat a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületében működő könyvtárainak közös használati szabályzata (továbbiakban: TKHSZ) 1. sz. melléklete tartalmazza, de tájékozódhat honlapunkon a (<http://www.tudaskozpont-pecs.hu/>) vagy személyesen a könyvtárban is.

### ***Beiratkozás***

A beiratkozni személyesen a könyvtárban lehet, ahol a „Belépési nyilatkozat” aláírásával az olvasó elfogadja a használatra vonatkozó szabályokat. Kivételes esetben lehetőség van meghatalmazott útján történő beiratkozásra és kölcsönzésre. Beiratkozáskor az olvasók adatai a számítógépes adatbázisba kerülnek, s azokat a könyvtár a hatályos adatvédelmi szabályok rendelkezéseinek megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről.

A beiratkozást, illetve az olvasójegy hosszabbítását személyesen a regisztrációs pultnál teheti meg. A beiratkozáskor a könyvtár névre szóló olvasójegyvet állít ki, amely a kiállítás napjától 6 vagy 12 hónapig érvényes (Pécsi Tudományegyetem egyetemi polgárai számára október 31-ig) és másra át nem ruházható.

Az olvasók adatai az integrált könyvtári rendszer olvasói adatbázisában vannak nyilvántartva a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján. A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles a könyvtárnak a lehető legrövidebb időn belül bejelenteni.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- személyi igazolvány (vagy útlevél/tartózkodási engedély/kártyaformátumú vezetői engedély),

- lakcímkártya,
- a beiratkozási kedvezmény igénybe vételéhez a jogosultság érdemi igazolása,
- diákok esetében az aktuális félévre/évre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában jogviszony igazolás),
- 18 éven aluliak számára Jótállási nyilatkozat.

A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben igazolni kell. A kedvezményeket és a szolgáltatási díjakat a TKHSZ 1. sz. melléklete tartalmazza, de tájékozódhat honlapunkon a (<http://www.tudaskozpont-pecs.hu/>) vagy személyesen a könyvtárban is.

A beiratkozást követően a Tudasközpont, és – külön regisztráció után – a Csorba Győző Könyvtár és a PTE Egyetemi Könyvtár teljes hálózatának szolgáltatásai is igénybe vehetők.

## **2. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI**

### ***Napijeggyel, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:***

- A szabadpolcon és a raktárban elhelyezett gyűjteményrész helyben használata
- Könyvtárlátogatás
- Tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről
- Állományfeltáró eszközök, katalógusok használata
- Csoportos könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozások
- Könyvtári programok látogatása

### ***Napijeggyel, külön díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:***

- Fénymásolópont szolgáltatásai

### ***Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások***

#### **Dokumentumkölcsonzés**

Kölcsönözni kizárólag személyesen, a beiratkozáskor kapott, saját névre szóló, érvényes olvasójegy bemutatásával lehetséges. Ha az olvasójegy tulajdonosával kapcsolatban kétség merül fel, a Könyvtáros kérheti a személyazonosság igazolását.

A kikölcsönzött dokumentumot a kölcsönzési határidőn belül vissza kell hozni. Amennyiben erre nincs lehetősége, a határidő meghosszabbítható. A kölcsönzés időtartama 1 hónap, ami két alkalommal hosszabbítható 1-1 hónapot. (Előjegyzett dokumentum kölcsönzési határidejét nem lehet hosszabbítani.)

A kölcsönzési határidő betartása a Könyvtárhasználó felelőssége, a kölcsönzési határidőn túl visszahozott, vagy késedelmesen hosszabbított dokumentumokra a könyvtár késedelmi díjat számol fel.

Amennyiben a Könyvtárhasználó könyvtári tartozásainak összege eléri vagy meghaladja a 2000 Ft-ot, a Könyvtár korlátozza a Könyvtárhasználó könyvtárhasználati jogát.

## **Hosszabbítás**

A dokumentumok kölcsönzési határideje két alkalommal meghosszabbítható, amennyiben kért műre nincs előjegyzés. A meghosszabbítás kérhető személyesen, telefonon, e-mail-ben (info@tudaskozpont-pecs.hu), vagy online a <http://www.tudaskozpont-pecs.hu/> oldalon. Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa kölcsönzött dokumentumokat nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzési idő hosszabbítását sem kérte, 20 Ft/nap/dokumentum késedelmi díjat fizet. Előjegyzett dokumentum kölcsönzési határidejét nem lehet hosszabbítani.

## **Előjegyzés**

Kölcsönzés alatt lévő dokumentumra - olvasói kérés alapján - előjegyzést veszünk fel. Az előjegyzés díja 100 Ft/dokumentum, melyet átvételkor kell fizetni. Az előjegyzett művek beérkezéséről az olvasót e-mailben, postai úton vagy telefonon értesítjük, a dokumentumot a kiértékelés napjától számított 10 napig őrizzük.

## **Könyvtárközi kölcsönzés**

A könyvtár állományában nem található dokumentumok esetében, lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek részletes szabályait a TKHSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

## **Szaktájékoztató, adatbázisok**

Ha bármilyen kérdése van, akár ismeretei bővítése céljából, akár szakdolgozatához, tájékoztató kollégáink szívesen állnak rendelkezésére. Kérhet gyors tájékoztatót, segítséget irodalomkutatáshoz, illetve szaktájékoztatót bármilyen témában.

## **Fénymásolás, nyomtatás**

Térítési díj (TKHSZ 1. sz. melléklet) ellenében a könyvtár (a szerzői jogi szabályok betartása mellett) másolatot készít az állományában található dokumentumokból.

## **Internethasználat**

Beiratkozott olvasóink, illetve a Pécsi Tudományegyetem EHA-kóddal rendelkező polgárai igénybe vehetik az egész épületben elérhető vezeték nélküli hálózatot (WIFI).

## **Hozzáférés a könyvtár hálózatán elérhető adatbázisokhoz**

Beiratkozott olvasóink számára biztosítjuk a könyvtár által előfizetett és a szabadon hozzáférhető adatbázisok használatát.

## **Zongorahasználat**

Beiratkozott olvasóink számára egy önállóan használható Kawai Kdp80 típusú digitális pianínó áll rendelkezésére a zeneműtárban. Fülhallgató segítségével akár ketten is tudnak darabokat válogatni és ismerkedni a gyűjtemény állományában megtalálható művekkel. Használata 30 percig ingyenes. A hangszer hosszabb időtartamú használatára térítési díj ellenében van lehetőség. A használati díj: felnőtteknek 1000 Ft/óra, diákoknak 500 Ft/óra.

### 3. Nyitvatartás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szomb t	Vasárnap
Beiratkozás, olvasói terek	8-20						10-18
Tájékoztatás	8-20						zárva
Raktár	8-18						zárva
Helytörténet	8-18						zárva
Körirodalom	10-18	10-18				10-18	
Zeneműtár	10-18	10-18				10-18	

Az ettől eltérő, illetve a nyári nyitvatartásról a Tudásközpont honlapján (<http://www.tudaskozpont-pecs.hu/>) tájékozódhat.

### 4. Általános szabályok

A Könyvtárban történő közlekedés elősegítése érdekében az átlagosnál nagyobb méretű táskát a Könyvtárba történő belépés előtt az értékmegőrző szekrényekben vagy a ruhatárban kell elhelyezni. A ruhatár használata ingyenes, de kaució ellenében lehetőség van zárható szekrény igénylésére is. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a Könyvtár felelősséget nem vállal. A Könyvtár kosarat biztosít a személyes értéktárgyak számára, melyeket az olvasó magával vihet az olvasói terekbe.

Kérjük, óvja a könyvtárban használt és a tőlünk kölcsönzött dokumentumokat és a könyvtár berendezéseit!

Ideiglenesen eltiltható a Könyvtár használatától az, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalmát zavarja, a könyvtár dokumentumaiban, felszerelésében kárt tesz.

A Könyvtárba csak visszazárható palackban tárolt - alkoholmentes italt szabad bevinni. Étkezni kizárólag a kijelölt helyen lehet.

Dohányozni csak az erre kijelölt területen szabad!

Kérjük, ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást és tanulást, mobiltelefon használatával ne zavarják a többi könyvtárhasználót!

A Könyvtár működésével, tevékenységével, szolgáltatásaival kapcsolatban felmerülő panaszával vagy reklamációjával kapcsolatban a Könyvtár a Panaszkezelési szabályzatban megfogalmazott módon köteles eljárni, amennyiben a panaszos konkrét, egyértelmű igényét, panaszát megfogalmazza és azt a szabályzatban felsorolt módon bejelenti. A Panaszkezelési Szabályzat az alábbi linkeken érhetőek el: PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont <http://lib.pte.hu/dokumentumtar>, Csorba Győző Könyvtár <http://www.csgyk.hu/letoltheto-dokumentumok/>.

.....  
Szeberényi Gábor  
főigazgató  
PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

.....  
Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár